

Dokument elektroniczny

Pl-p. A. Krasniowski
SEKRETARZ GMINY
Janusz Kwidziński

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2024-05-31

Dane nadawcy



Dane adresata

GMINA KOŁBASKOWO (72-001 KOŁBASKOWO, WOJ.
ZACHODNIOPOMORSKIE)



WNIOSEK

zmiana planu zagospodarowania przestrzennego

w załączniku

Załączniki:

1.

formularz siadło górne maj 2024.docx

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2024-05-31T11:08:42.787+02:00

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny zweryfikowano
w dniu *31/05/24*
Wynik weryfikacji:
Ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji
Data wykonania wydruku
Czytelny podpis sporządzającego wydruk
Małgorzata Łachecka

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

Dot. Wniosku o sporządzenie nowego planu lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz podania przyczyn całkowitego zakazu zabudowy na działce nr 39/6 w Siadle Górnym oraz możliwości zmiany.

Mieszkamy na Siadle Dolnym, Wichrowe Wzgórze gdzie jest Natura 2000 i budownictwo mieszkaniowe jest dozwolone, nawet wielorodzinne (apartamentowiec na Wichrowych Wzgórzach posadowiony na bagnie i terenach gdzie dwa lata temu było łęgowsko żab oraz były bobry). Budowane są domy 3 kondygnacyjne (mimo, że w planach są dwukondygnacyjne). Występują tutaj również tereny osuwiskowe, a jednak mieszkaniówka doskonale się tutaj rozwija. Na obszarze Siadla Górnego w okolicach działki 39/6 zaczęły powstawać również domy (najbliż, nowo wybudowany dom jest zaledwie kilkaset metrów 500 m od granic działki). Zgodnie z Państwa pismem PI.6723.4.2024.Ak działka 39/6 w Siadle Górnym sąsiaduje z terenami 1MN i 03KDW

W związku z rozbudową osiedli mieszkaniowych i domków jednorodzinnych oraz wielorodzinnych w Siadle Górnym i Dolnym oraz bieżącym zniesieniem zakazu zabudowy na ww działce w Siadle Górnym tj działki nr 39/6 na której jest całkowity zakaz zabudowy. Działka jest przeznaczona na cele rolnicze, co też rozumiemy, natomiast nie ma możliwości posadowienia nawet szopy dla zwierząt, gdybyśmy chcieli trzymać tam zwierzęta lub posadowić budynki towarzyszące hodowli np winogron. Nie można również posadowić fotowoltaiki, czy choćby tylko domu dla siebie. Prosimy o zniesienie zakazu zabudowy, bo oprócz powyższych przesłanek planujemy zrobić na ww ziemi winnicę i pomieścić sadzonkami zioła oraz obiekty towarzyszące uprawie, które są potrzebne do prowadzenia winnicy i ziół oraz dwa inteligentne domy dla nas jako właścicieli wraz z nowoczesnymi systemami ciepła typu pompa ciepła i system fotowoltaiczny do wygenerowania prądu na potrzeby takiego gospodarstwa zgodnie z rozporządzeniem unijnym. Ponadto zamierzamy organizować w winnicy atrakcje turystyczne, zwiedzanie winnicy, poznanie procesów produkcyjnych wina, poznanie ziół i ich zastosowanie w profilaktykę zdrowia. Mamy również plan, aby w gospodarstwie było kilka koni i alpak w celach terapeutycznych dla ludzi dla których przebywanie wśród zwierząt tego typu i wśród takiego otoczenia przynosi pozytywne skutki terapeutyczne. Pani Architekt zadała nam pytanie nt powodu zakazu zabudowy i nie wiedziałam co odpowiedzieć, bo z jednej strony miejscowy plan i studium działki 39/6 zakłada kierunek rolniczy z całkowitym zakaz zabudowy, a z drugiej strony działki obok mają możliwość zabudowy mieszkalowej, niedawno też został zniesiony zakaz zabudowy na działkach pomiędzy Kurowem a Przecławiem.

Prosimy o informację jakie przesłanki towarzyszą, że funkcjonuje jeszcze zakaz zabudowy w/w działki.
- Czy przesłanki są aktualne? Prosimy o weryfikację
- Czy istnieje możliwość zniesienia zakazu zabudowy? Jeśli tak to jakie kroki powinniśmy zrobić, aby można było zmienić

Zakaz zabudowy na ww działce funkcjonuje prawie 20 lat.
Wyznaczenie klasy ziemi było ponad 50 lat temu, a klasa ziemi to 4a/4b/ 3b

Prosimy jak na wstępie o podanie przyczyn (oprócz tego, że ustalenie co do zakazu zabudowy jest zapisane w studium) oraz jaka jest możliwość zmiany na działkę z możliwością zabudowy, czy choćby wykreślenie całkowitego zakazu zabudowy po to, aby można zrealizować ww opisany projekt winnicy wraz z obiektami i dwoma domami dla właścicieli działek. Prosimy o przychylenie się do naszej prośby. Ww projekt będzie korzystny również dla Gminy, bo wzbogaci i uatrakcyjni turystycznie teren gminy. Tym samym jest

możliwość rozwinięcia infrastruktury i uatrakcyjnienia terenu dla mieszkańców naszej gminy

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 2024-05-16

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie sporządzania aktów planowania przestrzennego

Realizując obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016 r., str. 2), dalej: RODO, Wójt Gminy Kołbaskowo, informuje że

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl, w sprawie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie pod adresem e-mail: iodo_kolbaskowo@wp.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanym w postaci sporządzania aktów planowania przestrzennego w gminie Kołbaskowo;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.), niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa czyli wyciszczenie.

5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

– dostępu do swoich danych,

– sprostowania swoich danych jeśli są nieprawidłowe oraz do ich uzupełnienia jeśli są niekompletne,

– ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

– żądania ograniczenia przetwarzania, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych lub gdy uważa Pani/Pan, iż przetwarzamy je niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych lub Administrator Danych Osobowych już potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są niezbędne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

– jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana przysługują Pani/Panu wszelkie dostępne informacje o ich źródle, jeżeli nie wpływa to na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art. 8a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);

6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo i wynika z przepisów prawa; b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

7) udostępnianie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić tylko organom publicznym lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa; osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kołbaskowo, które muszą mieć dostęp do danych celem wykonywania powierzonych obowiązków; podmiotom przetwarzającym, którym zadanie zlecono; organowi nadzoru – Wojewódzkie Zachodniopomorskie; organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd); podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające): Alano Wojciech Olechowski w siedzibą w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II; Rekord Pomorze Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunt Chmielewskiego 22a oraz innym organom w związku z prowadzonym postępowaniem;

8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;

10) ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

^{9a)} W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.